



釧路市立清明小学校

学校力向上事務だより

令和4年1月発行 第5号

□11月22日(月) 第2回主幹教諭・教務担当者研修会

本校の研修や専科教諭の実践を市内の先生方へ向け発表する場に加配事務職員の私も参加させていただき、業務効率化・働き方改革の実践についての発表をしました。参加した方からは「働き方改革に関わる提案については大変貴重な資料だったと感じた」という嬉しい感想をいただけたり、いくつかの学校からは健康観察アプリ LEBER と教材費の口座引き落としの導入方法についての問い合わせがありました。

□12月8日(水) 第3回地域協議会 事務職員部会

本校を含む近隣4校が合同で開催している地域協議会にて、以前より準備を勧めている教材費の金銭事故防止に向けての取り組みについて、本校で作成した「ゆうちょ銀行を利用した教材費の引き落としの導入手順」についての資料を共有し、ご意見をいただきました。

- 全ての保護者の口座情報を事務職員が一人で4月中に入力するのは難しいのではないかと。
→本校では担当の事務職員が配置されているため可能だが、単数配置の学校では難しい。対策としては作業人数を増やす、学年ごとの利用開始時期を分ける等の方法が考えられる。
- 保護者口座や引き落とし金額の登録に使用する Excel ファイルは、JUST Calc でも動作するのか？
→使っているのは簡単な関数のみなので、動作する。
- ゆうちょ銀行口座の届出印を捺した書類（自動払込利用申込書）を学校へ提出することに抵抗がある家庭もいるのではないかと。
→自動払込利用申込書は学校で取りまとめる方法と郵便局窓口で手続きする方法を選択できる。併用も可能なので、希望する家庭のみ郵便局での手続きとすることもできる。
- 各家庭が郵便局窓口が手続きをする方法を選択すれば、学校の業務負担軽減になるのでは？
→学校の業務負担という点ではその通りだが、保護者が直接郵便局に行って手続きするという手間が無い方が利用する家庭が増えると考え、本校では学校で取りまとめる方法を選択した。

研修会で配布した資料(一部)

①働き方改革に関わる提案と実施状況	
提案内容	実施状況
・学校ホームページへの時間割の掲載	実施
・Googleドライブ(情報共有ツール)活用のルールづくり	実施
・運動予定時刻表の作成・活用	実施
・デジタル健康観察アプリ リーバーの活用	実施
・有給休暇取得予定表の作成・共有	実施
・教材費の金銭事故防止	実施準備中
・説明小冊子セキュリティポリシーガイドラインの作成	実施準備中
・分室業務引継ぎマニュアルの作成(統一様式化)	実施準備中
・家庭環境調査票の回収方法変更	実施準備中
・業務改善アンケートの実施	実施準備中
・保護者宛て文書のメールの配布	検討中
・休憩時間の延長づけ	検討中
・有給休暇取得日の設定	検討中
・学習プリントのPDF化・サーバー保存	却下
・定例職員会議の開催の削減	却下
・学年だよりを廃止し、全年合同会同の発行	却下
・所属職員の超過勤務時間報告の共有	却下
・超過時間での業務内容の報告・共有	却下

②実施準備中の取組	
取組	内容
教材費の金銭事故防止	教材費の徴収に口座引き落としすることで、児童が現金を持って登校することのリスクと、校内の業務負担を軽減させる。
集金口座の開設、システム登録の完了	集金口座の開設、システム登録は完了。校内での打ち合わせを行い、ミスや事故、業務負担を最小限にする方法を検討する。
説明小冊子セキュリティポリシーガイドラインの作成	校内での情報資産の適切な取り扱いの指標とするためのガイドラインを作成。
法令、規則を確認し、ガイドライン作成を進めている。	
分室業務引継ぎマニュアルの作成(統一様式化)	分室業務のマニュアルを校内統一の様式で作成。
マニュアル化して残す業務について、検討を進めている。	
家庭環境調査票の回収方法変更	家庭環境調査票は全家庭毎年記入しているが、訂正箇所のみ記入とする。
様式について検討中。	
業務改善アンケートの実施	Googleフォームにて業務改善アイデアを校内の職員から募集する。
回答期限を準備中。	

③現在実施している取組	
取組	内容
学校ホームページへの時間割の掲載	学校ホームページへ各学年の時間割を掲載することで、オンライン上で確認できるようになる。
運動予定時刻表	毎朝の出発時、運動目標時間を決めて掲示物の求カットに出発カードを定める。取組の結果、8月は昨年並みの同じ月比で、平均在校時間が4時間減、9月は1時間40分減となった。
Googleドライブ活用のルールづくり	本校ではGoogleドライブ上のファイルを掲示板として活用し、横行や連絡の代わりとしている。今年度は効果的な活用のためのルールづくりをした。
デジタル健康観察アプリ リーバーの活用	家庭での検温や体調をデータで送るアプリの出欠連絡の機能を利用し、オンラインでの出欠連絡受付を開始した。
有給休暇取得予定表の作成・共有	有休の取得取得予定日数と現在取得している日数を全職員から調査し、グラフにしたものを校内で共有する。

今後の取り組み

- ・保護者へ向けて教材費の納入方法の意向調査を実施し、実際の利用希望家庭数を把握。必要に応じて説明会を行う。
- ・業務削減のアイデア収集し、提案・実践していく。