



釧路市立清明小学校

学校力向上事務だより

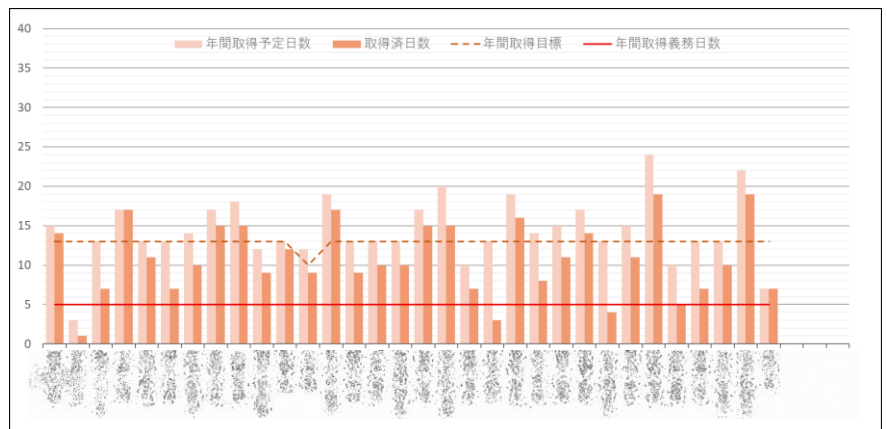
令和3年11月発行 第4号

□年次有給休暇取得促進の取組

労働基準法では、年間5日間の有給休暇の取得が義務となっています。

本校では年間13日(初任者は付与日数が少ないため10日)の取得を目標に、全職員が今年の年休取得予定日数を決め、それを元に右のグラフを作成することにしました。

自校の職員の取得状況を知ること、年休を取りやすい雰囲気をつくる取組です。



薄い色の棒グラフは今年の年休取得予定日数。濃い色の棒グラフは現在取得済の日数。点線は本校の取得目標の日数。実線は取得義務日数です。(職員の名前は修正しています)

□退勤予定時刻表 取組状況

釧路市教育委員会発行の「釧路市立小中学校“業務カイゼン”たより」でも紹介していただいた退勤予定時刻表の取組ですが、9月分の平均超過勤務時間は、昨年度の同じ月と比べて1時間40分減という結果になりました。

本校では、毎週金曜日に設定している定時退勤日を意識するための工夫として、10月からは下の画像の様な表示をすることにしました。



出勤時に、遅い時間のポケットに入れようすると定時退勤日の文字が目に入ります。表示はクリップで簡単に取り外しができるようにしました。

□金銭事故防止に向けた取組 進捗状況

事前のお話では学校口座を開設するには、3週間程度かかるとの事でしたが、実際には1週間程度で口座開設ができました。現在は、Bizダイレクト利用手続きを進めながら、金銭事故防止の取組について保護者へお知らせするための資料を作成しています。今回も手続きを進める中で新たにわかったことをお知らせします。

- ・教材費以外(PTA会費等)を徴収するためには、別途「自動払込確認書」の作成と提出が必要。保護者には教材費用とは別に「自動払込利用申込書」を作成してもらう必要がある。
- ・郵便局窓口で手続きをすることが、保護者の負担となることが予想されるため、本校では保護者が記入した申込書を学校で集約し、まとめて申込みする方法を予定している。その場合は別途手続きが必要となり「自動払込利用申込書」は専用の物を作成して小樽貯金事務センターの承認を得る必要がある。

今後の取り組み

- ・ゆうちょ Bizダイレクトの利用手続き、システムの具体的な利用方法を確認する。
- ・業務削減のアイデアを提案、実践していく。