



## 『釧路市立中央小学校 クロームブック活用のルール』

がくしゅうないよう りかい まな ゆた  
学習内容をよりよく理解したり、学びをより豊かにしたりするために、クローム  
ブックを上手に活用していきましょう。

しょうがっこう ぜんこうじどう あんしん あんぜん かいてき かつよう  
〇〇小学校では、全校児童が安心・安全で快適にクロームブックを活用していく  
ために、「クロームブック活用のルール」を作りました。みんなでルールをしっかりと守  
って、楽しく効果的に学習を進めていきましょう。

### 1. 目的

■みなさんに貸し出すクロームブックは、学習活動に使うためのものです。

### 2. 使用上の注意

みなさんに貸し出したクロームブックは、小学校卒業まで同じものを使用します。  
卒業する時には、学校に返却し、次の新1年生が使用しますので、大切に使いましょ

■クロームブックの画面は、指やタッチペンで触れるようにします。鉛筆やペンで触れ  
たり、落書きをしたり、磁石を近づけたりしないようにしましょう。

■落としたり、水にぬらしたりしないように気を付けましょう。また、日光が直接当た  
るところや暖房の近くなどには置かないようにしましょう。

■クロームブックを持ったまま走ったり、地面に置いたりしないようにしましょう。

■休み時間や放課後に使う時は、先生が認めたこと以外に使わないようにしましょう。

■下校する時は、ログアウトをして、充電保管庫に入れましょう。

### 3. 健康のために

■クロームブックを使用する時は、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気を付  
けましょう。

■連続で使用する場合は、30分に1度は遠くの景色を見るなどして、ときどき、目を休  
ませましょう。

### 4. 安全な使用

■インターネットには制限がかけられていますが、もしもあやしいサイトに入っ  
てしまった場合は、すぐに画面を閉じ、先生に知らせるようにしましょう。

## 5. 個人情報

- 自分のクロームブックを他人に貸したり、使わせたりしてはいけません。
- 自分のアカウントやパスワードを他人に教えてはいけません。
- 自分や他人の個人情報（名前や住所、写真、電話番号など）をインターネット上に公開してはいけません。
- 他人を傷つけたり、嫌な思いをさせる可能性があることを書き込んではいけません。

## 6. カメラでの撮影

- 先生が許可した時以外に、カメラは使わないようにしましょう。
- カメラで、許可なく人（友達を含む）や他人の家、他人の持ち物などを撮影してはいけません。

## 7. データの保存

- クロームブックで作成したデータや、インターネットから取り込んだデータ（写真や動画など）は、先生が許可したものだけ保存するようにしましょう。

## 8. 設定の変更

- 先生や修理する人が使いにくくなるので、アイコンの並び方や位置、背景の画像などを勝手に変えないようにしましょう。

## 9. 不具合や故障

- クロームブック本体やインターネットが使えなくなって、再起動をしても元にもどらない場合は、すぐに先生に知らせるようにしましょう。
- クロームブック本体を傷つけてしまった時も、すぐに先生に知らせましょう。

クロームブックは釧路市からの借り物です。今後、ルールが増えたり、変わったりすることがあります。

